

TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖ
PROSESSOIJALLE





SISÄLTÖ

1	JOHDANTO	4
2	SOVELTAMISALA	4
3	OLENNAISET MUUTOKSET	4
4	HYVÄKSYNTÄ	4
5	KÄSITTEET JA LYHENTEET	5
6	TIETOSUOJAN TAVOITTEET	5
7	TIETOSUOJAAN LIITTYVÄT VASTUUT	6
	7.1 Tietosuojaan sääntely	6
	7.2 Tietosuojaan hallinta	6
	7.3 Group Privacy Officerin ja DPO:n vastuut	6
	7.4 Yksityisyyteen ja tietosuojaan liittyvät prosessit	7
8	YLEISET YKSITYISYYDENSUOJAA KOSKEVAT PERIAATTEET	7
	8.1 Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys	7
	8.2 Käyttötarkoitussidonnaisuus	7
	8.3 Tiedon minimointi	8
	8.4 Täsmällisyys	8
	8.5 Säilytyksen rajoittaminen	8
	8.6 Eheys ja luottamuksellisuus	9
9	REKISTERINPITÄJÄ JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ	9
10	TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS	9
11	HENKILÖTIEDOT	9
12	HENKILÖTIETORYHMÄT	10
13	SISÄÄNRAKENNETTU TIETOSUOJA	10
	13.1 Yksityisyydensuojaa parantavat tekniikat	10
	13.2 Suunnitteluperiaatteet	11
14	YKSITYISYYTEEN KOHDISTUVIEN VAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA RISKIEN HALLINTA	11
15	HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAMINEN	11
16	SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA	12
17	ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN KÄSITTELYTOIMISSA	12
18	TIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSILLE OSAPUOLILLE	12
19	HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSIIN MAIHIN	13

20	REKISTERÖITYJEN OIKEUDET JA REKISTERINPITÄJÄN MUUT VELVOLLISUUDET – ADITRON TARJOAMA APU	13
20.1	Tutustumispyynnöt	13
20.2	Oikaisupyynnöt (virheiden korjaaminen)	13
20.3	Poistamispyynnöt	13
20.4	Tietojen järjestelmästä toiseen siirtämiseen liittyvät pyynnöt	14
20.5	Rekisteröityjen esittämien pyyntöjen käsittely Aditron toimesta	14
20.6	Rekisterinpitäjän muu avustaminen	14
20.7	Auditointipyynnöt	14
21	HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUS	15
22	TIETOPYYNNÖT	15
23	KOULUTUS	16
24	SUORITUSKYKYMITTARIT, SEURANTA JA MITTAAMINEN	16

1 Johdanto

Tässä tietosuojakäytännössä kuvaillaan organisatorisia ja teknisiä suoja-toimia, joita Aditro henkilötietojen käsittelijänä käyttää asiakkaidensa henkilötietojen turvaamiseen eurooppalaisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisten tietosuojalakien mukaisesti. Työntekijöidemme vastuulla on noudattaa tätä tietosuojakäytäntöä kaikessa henkilötietojen käsittelyyn liittyvässä.

Aditro on sitoutunut sisällyttämään tietosuojan tuotteisiinsa ja palveluihinsa, jotta asiakkaamme voivat toimia vaatimustenmukaisesti käyttäessään tarjontaamme.

2 Soveltamisala

Tietosuoja sovelletaan Aditro Group AB:hen ja sen tytäryhtiöihin.

Tätä tietosuojakäytäntöä sovelletaan vain Aditroon asiakkaidensa henkilötietojen käsittelijänä. Aditro käsittelee henkilötietoja vain noudattaakseen kunkin asiakkaan kanssa solmitun vastaavan sopimuksen mukaisia velvollisuuksia ja tässä tietosuojakäytännössä määrättyllä tavalla.

Tämän tietosuojakäytännön lisäksi Aditron ja kunkin asiakkaan välillä solmitussa sopimuksessa määritellään kyseisen asiakkaan tietojen käsittelyn sisältö ja henkilötietojen käsittelijän (Aditro) sekä rekisterinpitäjän (asiakas) vastuut.

Jokaisen Aditron asiakkaan palkkatietojen tai kirjanpitoaineiston arkistointia koskevat lakisäätöiset vaatimukset ovat jokaisen Aditron asiakkaan vastuulla, eivätkä ne sisälly Aditron velvollisuuksiin tai tähän tietosuojakäytäntöön.

Tämä tietosuojakäytäntö voidaan kääntää mille tahansa sellaisen maan kielelle, joissa Aditro konserni tai sen konserniyhtiöt toimivat, ja englanninkielistä versiota sovelletaan ensisijaisena silloin, kun käännöksen ja englanninkielisen version välillä on ristiriitaisuuksia.

3 Olennaiset muutokset

Versio	Muutokset
1.0	Alkuperäinen versio
1.1	Täydentävää tietoa tietosuojaan liittyvistä tavoitteista ja sääntelystä sekä yleiset päivitykset

4 Hyväksyntä

Hyväksyjä	
Hyväksynnän pvm	Aditro konsernin johtoryhmä, 19.9.2017,

Voimaantulo	25.5.2018
	Version 1.1 on hyväksynyt General Counsel Ulrika Ersman 6. huhtikuuta 2020

5 Käsitteet ja lyhenteet

Tässä tietosuojakäytännössä käytetään seuraavia keskeisiä käsitteitä. Jos toisin ei ole ilmoitettu, näitä ehtoja ja muita tämän tietosuojakäytännön ehtoja tulkitaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukaisesti.

Käsite	Määritelmä
Henkilötiedot	Kaikki luonnollisen henkilön (rekisteröity) tunnistamiseen liittyvät tai tunnistamisen mahdollistavat tiedot.
Henkilötietojen käsittely	Kaikki henkilötietoihin liittyvä toiminta tai toiminnot, kuten tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilytys, muokkaaminen tai muuttaminen, haku, kysely, käyttö, tietojen luovuttaminen siirtämällä, levitys tai asettaminen ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen.
Rekisterinpitäjä	Luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen tai muu elin, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot; tässä tapauksessa Aditron asiakas (asiakkaat), konserniyhtiö(t) tai loppuasiakas (loppuasiakkaat).
Käsittelijä (tai alihankkijana toimiva käsittelijä)	Luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän, tässä tapauksessa Aditro, puolesta, mukaan lukien Aditron konserniyhtiöt ja alihankkijat.
Rekisteröity	Tunnistettu tai tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö
Tuotteet	Kaikki Aditron tuotteet

6 Tietosuojan tavoitteet

Aditro tiedostaa henkilötietojen tärkeyden ja kunnioittaa henkilöiden yksityisyyttä koskevia oikeuksia. Liiketoimintamme luonteen vuoksi miltei kaikki käsittelemämme tiedot perustuvat asiakkaidemme ja heidän työntekijöidensä välisiin työsuhteisiin. Tällaisiin suhteisiin liittyvät tiedot voivat olla arkaluontoisia, joten niitä on käsiteltävä erityisen huolellisesti. Aditro on sitoutunut sääntelemään tietosuojaa vastaavalla tavalla.

Aditron tietosuojan sääntelyn tavoitteet:

- **Henkilötietojen yksityisyyden noudattaminen ja kunnioittaminen tuotteissa sekä palveluissa**
- **Kaikki työntekijät kaikissa toimipisteissä toimivat läpinäkyvästi ja noudattavat säännöksiä**
- **Yksityisyyden suojan hallinnan jatkuva kehittäminen**
- **Prosesseja kehitetään jatkuvasti tulevien yksityisyydensuojaan liittyvien haasteiden voittamiseksi**

7 Tietosuojaan liittyvät vastuut

Aditro on määritellyt seuraavat tietosuojaan liittyvät vastuut.

7.1 Tietosuojan sääntely

Aditron tietosuojan sääntelystä vastaa johtoryhmä yhdessä vaatimustenmukaisuudesta vastaavan komitean kanssa erilaisten standardien ja säännösten yhdenmukaistamiseksi ja vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi tietosuojan sääntelyssä.

7.2 Tietosuojan hallinta

Aditron tietosuojan hallinnasta organisaation kaikilla tasoilla vastaavat Group Privacy Officer & Data Protection Officer ("DPO") yhdessä tietosuojatoiminnasta vastaavan tiimin kanssa. Aditron tietosuojan hallintajärjestelmä perustuu standardiin ISO 27701:2019.

Data Protection Officer raportoi johtoryhmään ja vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan komiteaan kuuluvalle General Counselille.

7.3 Group Privacy Officerin ja DPO:n vastuut

Aditrolla on Group Privacy Officer & Data Protection Officer, joiden toimenkuvaan kuuluu seuraavaa:

- ensisijaisena yhteyshenkilönä toimiminen kaikissa tietosuojaan liittyvissä konsernin sisäisissä ja ulkoisissa tiedusteluissa ja rikkomuksien raportoinnissa rekisterinpitäjille ja/tai tietosuojaviranomaisille
- tämän ja muiden tietosuojakäytäntöjen ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) noudattamisen seurannasta vastaaminen
- sisäisten menettelyjen arvioinneista vastaaminen ja kaikkiin tietosuoja koskeviin vaikutusarviointeihin osallistuminen
- yhteydenpito tietojen omistajien kanssa koulutuksen järjestämiseksi, tietoisuuden lisäämiseksi ja tähän tietosuojakäytäntöön liittyvien tietojen välittämiseksi muille työntekijöille
- tämän käytännön päivittäminen tarvittaessa
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) noudattamisen toteen näyttäminen
- rekisteröinnit ja yhteydenpito viranomaisiin, joita ovat muun muassa Datainspektionen, Datatylsynet ja tietosuojavaltuutettu
- konsernin sisäisen ohjeistuksen ja koulutuksen tarjoaminen

Aditro konsernin ja sen konserniyhtiöiden johtavan valvontaviranomaisen tulisi olla Datainspektionen, Datatylsynet tai tietosuojavaltuutettu.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ

Yleinen

Voimassa 6. huhtikuuta 2020 alkaen (versio 1.1)

7.4 Yksityisyyteen ja tietosuojaan liittyvät prosessit

Kaikki toimialat ja toiminnot vastaavat sovittujen yksityisyyttä ja tietosuojaa koskevien käytänteiden noudattamisesta varmistaakseen aina Aditron yksityisyydensuojaan liittyvien käytäntöjen ja tietosuojatavoitteiden yhdenmukaisuuden. Kaikki työntekijät vastaavat yksityisyyden suojaa koskevan annetun ohjeistuksen noudattamisesta.

8 Yleiset yksityisyydensuojaa koskevat periaatteet

Henkilötiedot

- käsitellään aina asianmukaisesti ja lainmukaisesti ("lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys");
- kerätään ja käsitellään aina tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten ("käyttötarkoitussidonnaisuus");
- on aina oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään ("tietojen minimointi");
- on aina oltava täsmällisiä ja päivitettyjä ("täsmällisyys");
- on aina säilytettävä ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten ("säilytyksen rajoittaminen");
- on aina käsiteltävä asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä niiden suojaamiseksi luvattomalta muuttamiselta, vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta ("eheys ja luottamuksellisuus").

8.1 Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys

Henkilötietojen käsittelijänä Aditro ei määrittele asiakkailleen rekisterinpitäjänä suorittamansa käsittelyn soveltamisalaa tai käyttötarkoituksia. Aditro voi auttaa asiakkaitaan laatimalla tiivistelmän tuotteidensa ja palvelujensa asianmukaisen käytön edellyttämistä tiedoista ja tietoryhmistä. Aditro hyödyntää tarkoitukseen pohjautuvaa kolmiosaista luokittelua ("tuotteen tarkoitus" viittaa tietoihin, joita tarvitaan tuotteen aiotuun käyttötarkoitukseen, "oikeudellinen tarkoitus" viittaa tietoihin, joita säilytetään lakisääteisten vaatimusten perusteella ja "asiakkaan tarkoitus" viittaa sellaisiin tietoihin, joita ei tarvita tuotteiden tai lakisääteisten vaatimusten noudattamisen vuoksi, mutta joita asiakkaan on mahdollisesti käsiteltävä muita tarkoituksia varten). Asiakas määrittää lopulliset asiakkaan käsittelemät tiedot tai tietoryhmät.

8.2 Käyttötarkoitussidonnaisuus

Aditro mahdollistaa tietojen ryhmittelyn käyttötarkoituksen mukaan vakiokokoonpanossa ja jossain määrin myös asiakaskohtaisen ryhmittelyn ja voi siksi tunnistaa tilanteet, joissa tietoa käytetään muihin tarkoituksiin tai tietoa käytetään sellaisiin tarkoituksiin, jotka perustuvat suoraan tietojen alustavaan käyttötarkoitukseen ja jollaisia ovat esimerkiksi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ

Yleinen

Voimassa 6. huhtikuuta 2020 alkaen (versio 1.1)

tukitoiminnot ja häiriötilanteiden hallinta. Tämä mahdollistaa asianmukaisen tietoihin pääsyn ja tietojen säilytyksen hallinnan.

Aditro voi käyttää täysin nimettömäksi muutettua tai anonymia tietoa tilastollisiin tarkoituksiin.

Aditron testausta koskevassa tietosuojakäytännössä määritetään asiakkaan suostumuksen hankkimiseen sovellettavat vaatimukset ja prosessit sellaiselle Aditron toimesta tapahtuvalle käytölle, joka ei sisälly alkuperäiseen tarkoitukseen, sovittujen palvelujen toimittamiseksi asiakkaalle.

8.3 Tiedon minimointi

Aditro auttaa rekisterinpitäjiä

- määrittämällä sellaiset henkilötiedot, joita kaikki tuotteemme yleensä vähintään edellyttävät, joskin lisää tietoja voidaan tarvita liiketoiminnan tyypistä ja ostetuista tuotteista riippuen
- varmistamalla tietojen ajantasaisuuden mahdollisuuksien mukaan, mutta rekisterinpitäjällä on lopullinen vastuu tietojen täsmällisyydestä
- ei säilytä henkilötietoja ”kaiken varalta” tai ”koska ne voivat olla myöhemmin hyödyllisiä”, ja tietoja käsitellään vain niin kauan kuin vakiokokoonpanomme sitä edellyttää tai rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaan
- ei mahdollisuuksien mukaan näytä henkilötietoja silloin, kun meidän on lain mukaan säilytettävä myös sellaista tietoa, jota ei tarvita tuotteen toimintoihin

8.4 Täsmällisyys

Rekisterinpitäjän tulisi ryhtyä tarpeellisiin toimiin varmistaa Aditrolle lähetettyjen tietojen ja henkilötietojen virheettömyyden ja ajantasaisuuden. Joissakin Aditron tuotteissa on asiakasrajapinta, jonka avulla rekisterinpitäjät voivat tarkistaa tietojen täsmällisyyden tarpeen mukaan.

8.5 Säilytyksen rajoittaminen

Aditro käyttää vakiokokoonpanoa sellaisissa jäseneltyä tietoa käsittelevissä tuotteissa ja palveluissa, jotka mahdollistavat muun muassa tietojen turvallisen poistamisen ja uudelleen tunnistamisen. Tietojen poistaminen liittyy pääasiassa asiakkaan toimialaan ja on ensisijaisesti asiakkaan vastuulla. Aditron vakiokokoonpano on kuitenkin valmis ratkaisu, jonka tavoitteena on varmistaa EU:n tietosuojasetuksen noudattaminen säilytyksen rajoittamista koskevan periaatteen mukaisesti. Vakiokokoonpanosta poikkeaminen on vapaaehtoista.

Aditron tietojen säilyttämistä koskevassa käytännössä on lisää tietoa tietojen säilyttämisestä ja poistamisesta.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ

Yleinen

Voimassa 6. huhtikuuta 2020 alkaen (versio 1.1)

8.6 Eheys ja luottamuksellisuus

Aditro käyttää eheyden ja luottamuksellisuuden varmistavaa tietojen luokittelujärjestelmää, ja lisätietoja tästä järjestelmästä löytyy kohdasta 12.12

9 Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä

Aditro on asiakkailleen tarjoamiensa palveluihin liittyvien henkilötietojen käsittelijä. Henkilötietojen käsittelijänä Aditro käsittelee henkilötietoja vain noudattaakseen kunkin asiakkaan kanssa solmitun vastaavan sopimuksen mukaisia velvollisuuksia ja noudattaa toiminnassaan tätä tietosuojakäytäntöä.

Jokainen Aditron asiakas (tai loppuasiakas) on työntekijöihinsä liittyvien henkilötietojen rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjän vastuulla on varmistaa, että käsittelyyn on pätevä oikeudellinen peruste, rekisteröidyille on ilmoitettu käsittelystä asianmukaisesti oikeudellisten vaatimusten mukaisesti ja kaikki tarvittavat suostumukset on saatu ja kirjattu silloin, kun käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta. Osa tuotteistamme voi auttaa suostumusten kirjaamisessa. Rekisterinpitäjän on varmistettava, että Aditron suorittama henkilötietojen käsittely, mukaan luettuna Aditron tässä tietosuojakäytännössä ja muissa vastaavissa asiakirjoissa esittelemät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, vastaa rekisterinpitäjän vaatimuksia ja lakeja sekä muita rekisterinpitäjän vaatimuksia ennen kuin Aditro aloittaa henkilötietojen käsittelyn.

10 Tietojenkäsittelysopimus

Aditron asiakkaidensa kanssa solmimassa tietojenkäsittelysopimuksessa määritellään käsittelyn aihe ja kesto, käsittelyn sisältö ja tarkoitus, henkilötietojen ja rekisteröityjen tyypit ja ryhmät ja asiakkaan sekä Aditron velvollisuudet ja oikeudet. Jos toisin ei ole sovittu, tietojenkäsittelysopimus solmitaan Aditron esittämässä muodossa.

[Linkki: Aditron tietojenkäsittelysopimusohjat](#) (Aditron sisäiseen käyttöön)

11 Henkilötiedot

Toimiessaan asiakkaidensa puolesta Aditro saa sekä jäsenneiltyä että jäsenneilemätöntä tietoa sekä tietoa, jota vähintään tarvitaan ostettuja tuotteita ja palveluja varten, ja Aditro myös itse luo arkaluontoisena tietona käsiteltävää tietoa. Aditro voi luokitella tiedot oikein niiden suojaamiseksi vain silloin, kun se on tietoinen tietojen aiotusta sisällöstä. Asiakkaan on tunnistettava sellaiset asiakkaan ilmoittamat jäsenneilemättömät tiedot tai tiedot, joita ei tarvita ostettuja tuotteita ja palveluja varten, mutta jotka ovat henkilötietoja tai arkaluontoisia tietoja, jotta Aditro voi ryhtyä tarpeellisiin ehkäiseviin toimiin.

Aditro voi esittää jokaiselle asiakkaalle luettelon ostettujen tuotteiden tai palvelujen edellyttämistä tallennetuista tiedoista sekä sellaiset tiedot, jotka asiakkaan on esitettävä jäsenvaltion lakien mukaisesti. Aditro on luokitellut nämä tiedot luonnolliseen henkilöön joko epäsuoraan tai suoraan liittyviksi tiedoiksi tai arkaluontoisiksi henkilötiedoiksi. Aditro käyttää tätä luokitusta yhdessä riskien arvioinnin kanssa määrittääkseen sopivat tekniikat, strategiat ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen turvaamiseksi.

12 Henkilötietoryhmät

Aditro käyttää henkilötietoryhmiä varmistaakseen asianmukaisten suojaavien toimenpiteiden käytön henkilötietojen suojaamisessa silloin, kun tiedot tai tietojoukot ryhmitellään niiden sisältämän aiotun henkilötietojen tyyppin mukaan. Koska asiakkaamme voivat käyttää tuotteitamme muunlaisten tietojen käsittelyyn, heidän tulisi varmistaa, että kentät tai tietoryhmät on luokiteltu asianmukaisesti. Joidenkin tuotteiden tietoja ei luokitella lainkaan niiden kontekstista riippumattoman sisällön vuoksi.

Taso	Henkilötietoryhmä	Vastaava turvallisuusluokitus
0	Ei ole henkilötieto	
1	Tunnistettavaan henkilöön epäsuorasti liittyvät henkilötiedot	Puolittain luottamuksellinen
2	Tunnistettavaan henkilöön suoraan liittyvä henkilötieto	Luottamuksellinen
3	Arkaluontoinen tieto	Erittäin luottamuksellinen

Tunnistamisen suoraan mahdollistavia henkilötietoryhmiä ovat henkilötunnukset, nimet, osoitteet, IP-osoitteet ja sähköpostiosoitteet.

Arkaluontoisten henkilötietojen ryhmiä ovat sellaiset henkilötiedot, jotka paljastavat rodun tai etnisen alkuperän, poliittiset mielipiteet, uskonnon tai vakaumuksen, ammattiliittoon kuulumisen, geneettiset tai biometriset tiedot, terveydentilan tai sukupuolielämään tai seksuaalisen suuntautumiseen liittyvät tiedot. Aditron palvelut voivat sisältää henkilötietojen erityisryhmien käsittelyä (yleensä terveystiedot tai ammattiliittoon kuuluminen), mutta näin tehdään vain osana vastaavaa palvelua ja on määritelty siihen liittyvässä palvelukuvauksessa.

Erytisryhmiin kuuluvien henkilötietojen (tai ”arkaluontoisten tietojen”) käsittelyyn sovelletaan täydentäviä rajoituksia ja turvaamistoimenpiteitä.

Jos rekisterinpitäjä tai sen loppukäyttäjät muulla tavoin lisävät tai lataavat mitä tahansa erityisryhmään kuuluvaa tai muulla tavoin arkaluontoiseksi määriteltyä henkilötietoa mihin tahansa Aditron ylläpitämään tai hallinnoimaan ratkaisuun, Aditro ei ole millään tavoin vastuussa tällaisten henkilötietojen käsittelystä muulla tavoin kuin yleisten turvallisuuteen liittyvien velvollisuuksiensa mukaisesti.

13 Sisäänrakennettu tietosuoja

13.1 Yksityisyydensuojaa parantavat tekniikat

Aditro käyttää yksityisyydensuojaa parantavia teknologioita, strategioita ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseen. Asianmukaisten toimenpiteiden määrittäminen perustuu henkilötietojen arkaluontoisuuteen, tietojen säilytysaikaan, käsittelyyn liittyviin riskeihin ja käyttötiheyteen. Lisätietoja tietoryhmistä löytyy kohdasta 12.

Aditro käyttää tavanomaisia ja suojaavia turvatoimia, kuten esimerkiksi päästä-päähän-salausta rekisteröityneiden arkaluontoisimpien henkilötietojen suojaamiseen ja käyttää myös muita uusimpia yksityisyydensuojaa parantavia pitkälle kehitettyjä tekniikoita.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ

Yleinen

Voimassa 6. huhtikuuta 2020 alkaen (versio 1.1)

Tietoihin sovellettavat yksityisyydensuojaa parantavat teknologiat voidaan määritellä luokittelemalla. Esimerkiksi tason 3 tietojen perusvaatimus voi olla päästä-päähän-salaus, ja tason 2 vaatimus voi olla nimien muuttaminen. Aditro voi luokittelun avulla myös määritellä miten henkilötiedot poistetaan turvallisesti. Esimerkiksi tasolla 3 tämä voi tarkoittaa tietojen poistamista, ja tasolla 2 puolestaan tietojen muuttamista nimettömiksi. Tason 0 ja 1 tiedot eivät saisi koskaan mahdollistaa tunnistamista, jos tunnistaminen on estetty tasolla 2 ja 3. Yksityisyydensuojaa parantavia tekniikoita käytetään tuotekohtaisesti.

13.2 Suunnitteluperiaatteet

Aditro kehittää yksityisyydensuojaa osallistumalla aktiivisesti uuden tuotteen tai järjestelmän toimintojen suunnitteluun ja käyttöönottoon jo varhaisessa vaiheessa. Tietosuojaan perehtyneet Aditron pääasiallisen tiimin järjestelmäarkkitehdit edistävät yksityisyyden toteutumista yrityksen kaikilla vastaavilla kehitysalueilla. Näin toimimalla pyrimme noudattamaan seuraavia yksityisyydensuojaa koskevia perusperiaatteita:

- Tehokkaiden tietosuojakäytäntöjen ennakoiva ja keskeytyksetön noudattaminen jo varhaisessa vaiheessa
- Yksityisyydensuoja on oletusarvo aina kun se on mahdollista
- Yksityisyydensuoja on olennainen osa suunnittelua
- Toimivuutta heikentämättä
- Suojaus koko elinkaaren ajan
- Näkyvyys ja läpinäkyvyys
- Käyttäjän yksityisyyden kunnioitus

Lisätietoja saa Aditronin sisäänrakennetun yksityisyydensuojan käytännöstä.

14 Yksityisyyteen kohdistuvien vaikutusten arviointi ja riskien hallinta

Yleisten riskienhallintakäytännössä esiteltyjen riskien hallintaan liittyvien vaatimusten lisäksi Aditro on määrittänyt uusien henkilötietojen käsittelyyn liittyvän rekisteröintiä ja yksityisyyden kohdistuvien vaikutusten arviointia koskevan prosessin varmistukseen tarvittaessa yksityisyyteen liittyvien riskien tunnistamisen ja lieventämisen.

Tätä prosessia käsitellään perusteellisemmin Aditron yksityisyyteen kohdistuvien vaikutusten arviointia koskevassa käytännössä.

15 Henkilötietojen vastaanottaminen

Aditro voi saada henkilötietoja asiakkaalta (rekisterinpitäjä), suoraan asiakkaan työntekijältä (rekisteröity) tai kolmannelta osapuolelta.

Aditro käsittelee suoraan rekisteröidyltä tai kolmannelta osapuolelta saatuja henkilötietoja samalla tavalla kuin rekisterinpitäjältä saatuja tietoja. Rekisterinpitäjän

vastuulla on aina varmistaa, että käsittelyyn on pätevä oikeudellinen peruste, rekisteröidyille on ilmoitettu käsittelystä asianmukaisesti oikeudellisten vaatimusten edellyttämällä tavalla ja kaikki tarvittavat suostumukset on saatu ja kirjattu silloin, kun käsittely edellyttää rekisteröidyn suostumusta.

16 Seloste käsittelytoimista

Aditro ylläpitää tietoja asiakkaidensa puolesta suoritetusta käsittelytoimista. Näitä tietoja ovat esimerkiksi henkilötietoja käsittelevän Aditron yhteisön tai yhteisöjen ja alihankkijoiden nimet sekä yhteystiedot, rekisterinpitäjän tai rekisterinpitäjien nimet, jokaisen rekisterinpitäjän käsittelemät ryhmät, kaikki siirrot kolmansiin maihin ja yleiset tiedot Aditron noudattamista teknisistä ja organisatorisista turvaamistoimenpiteistä.

Nämä tiedot ovat jatkuvasti saatavilla osoitteessa <https://aditro.com/gdpr/rop/>.

17 Alihankkijoiden käyttäminen käsittelytoimissa

Aditron konserniyhtiöiden lisäksi Aditro käyttää myös alihankkijoita tuotteiden ja palvelujen toimittamiseen asiakkailleen. Silloin kun alihankkijaa käytetään Aditron asiakkaan puolesta tapahtuvaan mihin tahansa henkilötietojen käsittelyyn, kyseinen alihankkija on silloin myös henkilötietojen käsittelijä (alihankkija).

Jos kyseisen asiakkaan kanssa ei ole toisin sovittu, Aditron ja asiakkaan välillä solmittu sopimus käsittää yleisen kirjallisen valtuutuksen, jonka nojalla Aditro voi käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn. Aditro laatii asiakkailleen ajantasaiset luettelot henkilötietoja käsittelevistä alihankkijoista, mukaan lukien tiedot jokaisen tällaisen alihankkijan käsittelytoimista. Luettelo löytyy <https://aditro.com/gdpr/rop/entities-involved-in-the-processing-of-data/>.

Aditro solmii henkilötietoja käsittelevän alihankkijan kanssa tietojenkäsittelysopimuksen, jossa määritellään käsittelyn aihe ja kesto, käsittelyn sisältö ja tarkoitus, henkilötietojen ja rekisteröityjen tyypit ja ryhmät ja henkilötietoja käsittelevän alihankkijan sekä Aditron velvollisuudet ja oikeudet ennen kuin alihankkija aloittaa henkilötietojen käsittelyn.

18 Tietojen siirtäminen kolmansille osapuolille

Aditron palvelut voivat sisältää henkilötietojen siirtämistä sellaisille kolmansille osapuolille, jotka eivät ole Aditron konserniyhtiötä tai alihankkijoita vain silloin, kun tällaiset siirrot on määritelty vastaavassa palvelukuvauksessa ja asiasta on sovittu erikseen palvelukohtaisesti. Tällaisia kolmansia osapuolia ovat esimerkiksi veroviranomaiset, pankit, tilastoviranomaiset jne.

Henkilötietoja siirretään vain siinä määrin ja tarkoituksissa, jotka on määritelty Aditron ja asiakkaan solmimassa sopimuksessa, ja vain määritellyllä ja sovitulla tavalla. Vastaava rekisterinpitäjä on vastuussa henkilötietojen käsittelyn laillisuudesta, mukaan lukien niiden siirtämisen kolmannelle osapuolelle.

Aditron toimintaa viranomaisten ja muiden kolmansien osapuolten tietopyyntöihin liittyvissä asioissa silloin, kun se ei sisälly Aditron asiakkaalle tarjoamaan palveluun, käsitellään jäljempänä kohdassa 22.

19 Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Jos muuta ei ole kirjallisesti sovittu, Aditro säilyttää ja käsittelee henkilötietoja vain EU:n ja/tai ETA:n alueella. Tietyissä <https://aditro.com/gdpr/rop/> määritellyissä tapauksissa Aditro tai sen alihankkijoina toimivat henkilötietojen käsittelijät voivat siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella sijaitsevan alihankkijan käsiteltäviksi.

Silloin kun Aditro tai sen henkilötietoja käsittelevä alihankkija siirtää henkilötietoja niitä käsittelevälle alihankkijalle EU:n ja/tai ETA:n ulkopuolelle, Aditro varmistaa, että siirto tapahtuu vain sellaiseen maahan, jonka tietosuojan taso on Euroopan unionin komission mukaan riittävä, EU:n ja Yhdysvaltojen Privacy Shield -järjestelyn noudattamiseen sitoutuneeseen maahan tai maahan, joka noudattaa tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita tai muita asianmukaisia suojakeinoja.

20 Rekisteröityjen oikeudet ja rekisterinpitäjän muut velvollisuudet – Aditron tarjoama apu

20.1 Tutustumispyynnöt

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei, ja jos niitä käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tutustua tietoihin ja saada tietynlaista tietoa niiden käsittelystä.

20.2 Oikaisupyynnöt (virheiden korjaaminen)

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan henkilötietojensa virheet ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyn tietojen oikaisua koskeva pyyntö ohjataan rekisterinpitäjälle. Aditro ei vastaa suoraan rekisteröidyn esittämiin pyyntöihin. Jos rekisteröity sen sijaan lähettää tutustumispyynnön suoraan Aditrolle, Aditro ohjaa rekisteröidyn rekisterinpitäjälle.

20.3 Poistamispyynnöt

Jos henkilötietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, jota varten ne kerättiin tai niitä käsiteltiin, käsittely perustuu yksinomaan rekisteröidyn suostumukseen ja rekisteröity peruu antamansa suostumuksen, rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklassa 21 kuvatulla tavalla tai henkilötietoja on käsitelty laittomasti, rekisterinpitäjä on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot rekisteröidyn pyynnöstä ilman aiheetonta viivytystä. Aditro voi toteuttaa tietojen poistamista koskevat pyynnöt, jos pyyntö saadaan rekisterinpitäjältä. Poistettavat tiedot eivät sisällä sellaisia tietoja, joita on säilytettävä jäsenvaltion lakien mukaan.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄ

Yleinen

Voimassa 6. huhtikuuta 2020 alkaen (versio 1.1)

20.4 Tietojen järjestelmästä toiseen siirtämiseen liittyvät pyynnöt

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu silloin, kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn solmimaan sopimukseen.

20.5 Rekisteröityjen esittämien pyyntöjen käsittely Aditron toimesta

Kohdissa 20.1- 20.4 kuvaillut rekisteröityjen pyynnöt ohjataan vastaavalle rekisterinpitäjälle. Aditro ei vastaa suoraan rekisteröidyn esittämiin pyyntöihin. Jos rekisteröity sen sijaan lähettää pyynnön suoraan Aditrolle, Aditro ohjaa rekisteröidyn rekisterinpitäjälle.

Asiakkaan pyynnöstä ja Aditron asiakkailleen tarjoamien palvelujen sisällöstä riippuen, Aditro auttaa asiakasta (rekisterinpitäjä) vastaamaan rekisterinpitäjän rekisteröityjen lähettämiin pyyntöihin kohdissa 20.1- 20.4 kuvaillulla tavalla siltä osin kuin Aditro on käsitellyt henkilötietoja henkilötietojen käsittelijänä kyseisen rekisterinpitäjän puolesta. Rekisterinpitäjän vastuulla on määritellä rekisteröityjen pyyntöjen lainmukaisuus. Aditro laskuttaa kulloinkin voimassa olevien hintojensa mukaan sellaisesta avustamisesta, joka ei sisälly kyseessä olevan asiakkaan kanssa solmitun sopimuksen mukaiseen palveluun.

20.6 Rekisterinpitäjän muu avustaminen

Aditro auttaa asiakkaan pyynnöstä ja Aditron suorittaman henkilötietojen käsittelyn sisällön huomioon ottaen kohtuullisesti ennakoon ilmoitettaessa asiakasta (rekisterinpitäjä) varmistamaan rekisterinpitäjän velvollisuuksien noudattamisen, mukaan luettuna tietosuojaa koskevissa vaikutustenarvioinneissa avustaminen. Aditro laskuttaa kulloinkin voimassa olevien hintojensa mukaan kaikesta sellaisesta avustamisesta, joka ei sisälly kyseessä olevan asiakkaan kanssa solmitun sopimuksen mukaiseen palveluun.

20.7 Auditointipyynnöt

Henkilötietojen käsittelijänä Aditro asettaa asiakkaan pyynnöstä saataville kaikki sellaiset tiedot, joita tarvitaan Aditron ja kyseisen asiakkaan solmiman sopimuksen noudattamisen varmistamiseen, ja sallii asiakkaan tai asiakkaan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit. Jos toisin ei ole sovittu, Aditrolla on oikeus veloittaa asiakkaalta auditointiin käytetystä ajasta ja aineistoista auditointiin käytetyn ajan sen aiheuttamien kustannusten perusteella.

Aditro voi esittää rekisterinpitäjälle myös muun auditoijan laatiman auditointiraportin ja asettaa tiettyjä tietoja ja aineistoja jatkuvasti asiakkaiden saataville Aditron asiakasportaaliin ja/tai Aditron verkkosivuille.

Lisätietoja löytyy Global Audit Policy -ohjeistuksesta ja sovellettavasta henkilötietojen käsittelyä koskevasta sopimuksesta.

21 Henkilötietojen tietoturvaloukkaus

Kun riittävän vakava henkilötietojen tietoturvaloukkaus tulee Aditron tietoon, Aditro ilmoittaa asiasta vastaavalle rekisterinpitäjälle (rekisterinpitäjille) ilman aiheutonta viivytystä. Aditron ilmoitus sisältää henkilötietojen tietoturvaloukkauksen yleiskuvauksen ja mahdollisuuksien mukaan rekisteröityjen ryhmät ja määrät, vastaavat henkilötietoryhmät, lisätietoja antavan DPO:n tai muun Aditron yhteys henkilön nimen ja yhteystiedot ja tiedot toimenpiteistä, joihin Aditro on ryhtynyt henkilötietojen tietoturvaloukkaukseen liittyen ja lieventääkseen sen seurauksia.

Lisää tietoa Aditron henkilötietojen tietoturvaloukkauksia koskevista prosesseista löytyy Aditron henkilötietojen tietoturvaloukkauksia koskevasta käytännöstä ja tapahtumien hallintaprosessin kuvauksesta.

22 Tietopyynnöt

Jos Aditro saa Aditron asiakkaalle tarjoamiin palveluihin sisältymättömän tietopyynnön viranomaiselta tai muulta kolmannelta osapuolelta,

- a) Aditro kirjaa ja tallentaa kaikki tietojen luovuttamista koskevat pyynnöt.
- b) Aditro varmentaa tietopyynnön esittäneen henkilön tai yhteisön henkilöllisyyden
- c) Jos pyyntöön liittyy oikeustoimia, pyyntöön on liitettävä esimerkiksi kirjallinen määräys, tuomioistuimen vastaava päätös tai muu vastaava asiakirja kyseisen rekisteröidyn (tai rekisteröityjen) henkilötietojen luovuttamista varten.
- d) Aditro pyrkii ohjaamaan pyynnön rekisterinpitäjälle
- e) Aditro ilmoittaa pyynnöstä henkilötietojen rekisterinpitäjälle, ellei sitä ole kielletty laissa
- f) Aditro pyrkii rajoittamaan luovutettavien henkilötietojen laajuutta, jos henkilötiedot on lain mukaan luovutettava pyynnöstä
- g) Aditro ei tarjoa minkäänlaista suoraa pääsyä asiakkaidensa tietoihin eikä tarjoa valtioille keinoja tietosuojaperiaatteiden rikkomiseen.
- h) Aditro voi riitauttaa valtion esittämän tietopyynnön, jos se on ristiriidassa Aditron henkilötietojen luovuttamista koskevien periaatteiden kanssa, Aditron näkemyksen mukaan pyyntö ei sisälly tietoja pyytävän valtion tai viranomaisen toimivaltaan, pyyntöä ei ole asianmukaisesti allekirjoitettu tai valtuutettu, pyyntö sisältää virheellisiä päivämääriä, pyyntöä ei ole osoitettu oikealle henkilölle, pyyntö sisältää olennaisia asiavirheitä tai on tarpeettoman laaja-alainen, pyydetty tiedot vaikuttavat liiallisilta eivätkä vastaa pyynnön tarkoitusta.
- i) Aditro ei voi estää tietopyyntöjä, mutta voi riitauttaa minkä tahansa pyynnön sen asianmukaisen ja lainmukaisen käsittelyn varmistamiseksi.
- j) Kaikki tietopyynnöt on tallennettava Aditron tapahtumien hallintajärjestelmään ennen kuin se voidaan käsitellä.

Tietojen luovuttamisen hyväksymiseen sovelletaan seuraavaa:

- a) Aditron oikeudellinen yksikkö arvioi aina sopimukseen sisältyvämmän tietojen luovuttamista koskevan pyynnön tai vaateen pätevyyden. Oikeudellinen yksikkö määrittelee pyyntöjen pätevyyden, hylkää pätemättömät pyynnöt ja määrittelee luovutettavat tiedot jne.
- b) Vain asiakas tai rekisteröity voi hyväksyä asiakkaan henkilötietojen luovuttamista koskevat kaupallisen kolmannen osapuolen pyynnöt.
- c) Valtion esittämiä pyyntöjä koskevat tietojen luovutus päätökset voi hyväksyä vain Aditron pääjohtaja tai hänen edustajansa.

23 Koulutus

Aditron työntekijät osallistuvat tietosuojaan liittyvään perehdytyskoulutukseen ja pakolliseen vuosittaiseen täydennyskoulutukseen. Lisäksi useille kohderyhmille järjestetään joko tarpeen mukaan tai säännöllisesti perusteellisempaa prosesseihin ja toimenpiteisiin liittyvää koulutusta.

24 Suorituskykymittarit, seuranta ja mittaaminen

Aditro seuraa tallennettujen ja raportoitujen henkilötietojen tietoturvaloukkauksien määrää, vastaanotettujen ja käsiteltyjen rekisteröityjen tietoihin pääsyä koskevien pyyntöjen määrää ja Aditron sovelluksien sisältämien tietojen poistamiseen tarkoitettujen ominaisuuksien käyttöä.

Aditron DPO raportoi johtoryhmälle kaksi kertaa vuodessa (yleensä maaliskuussa ja lokakuussa), ja Aditron General Counsel raportoi Aditron hallitukselle vuosittain (yleensä syyskuussa).